

2. レポート試験について

追試験／試験時間重複特別試験の実施要領は、定期試験期間内に行われる試験の実施要領に準じる。

● はじめに

- 1 試験に関する事項については、『履修要項（「VI 試験・成績」）』、『R Guide（「授業・学籍・試験」）』および『対象者・試験方法・時間割発表掲示（本掲示）』の内容を熟読して試験に臨むこと。
- 2 履修要項、R Guide および 対象者・試験方法・時間割発表掲示 で示した事項については、すべての学生に伝達したものとみなす。これらを確認しなかったことによって生じた不利益に対する代替措置は、理由の如何にかかわらず認められない。
- 3 「筆記試験」および「レポート試験」について、科目担当者から代替として別途個別に課題が出され、それらに基づき成績評価がなされることは理由の如何にかかわらず認められない。
- 4 大学が履修要項、R Guide および 対象者・試験方法・時間割発表掲示 で示した事項について、**科目担当者等が異なる指示をした場合であっても、理由の如何にかかわらず履修要項、R Guide および 対象者・試験方法・時間割発表掲示 で示した内容が正しいものと扱われる**。個人的な事情等を斟酌して代替措置等を講じることもないため、それぞれに掲出されている内容を熟読すること。
- 5 追試験については、**大学が定める「入院その他やむを得ない事由」によって春学期末試験または秋学期末・学年末試験を受験できなかった者で、かつ、科目開講学部等の審議によって試験欠席事由が所定の要件を満たすと認められた場合においてのみ実施され、所定の要件を満たした申請者にのみ、学期末に実施される「筆記試験」の代替として一度に限り受験機会が与えられる**。従って、本学の追試験は、試験を受験して不合格になった科目や個人的な事情等を理由に欠席した試験についてあらためて試験を実施する制度（再試験）ではない。
- 6 理由の如何にかかわらず、**追試験／試験時間重複特別試験を受験できなかった場合の特別措置は一切行わない**。
- 7 対象者・試験方法・時間割発表掲示 において試験方法が「レポート試験」と発表された試験は、大学全体の規則に従って実施される。履修要項 および 対象者・試験方法・時間割発表掲示 を熟読し、指定された期間内に必ず提出すること。
- 8 「レポート試験」に係る提出方法、提出期間、提出場所等については本掲示を熟読して提出すること。対象者・試験方法・時間割発表掲示 において発表された提出方法、提出期間、提出場所以外では、理由の如何にかかわらず一切レポートを受け付けないので十分注意すること。

● 提出方法について

追試験／試験時間重複特別試験に実施される
「レポート試験」の提出方法は、**すべてWeb提出**とする。

※ 別掲示の【3. 対象者／対象科目／試験方法】掲示において、試験方法が「レポート試験」として発表されている対象科目
あるいは対象者が対象となる。

● 提出期間・受付時間・提出場所（Webシステム）

<提出期間>

2024年2月29日（木）10:00 から **3月2日（土）12:30 まで**

<池袋・新座キャンパス開講科目>

日 付	受付時間	提出場所
2月29日（木）	10:00～	立教時間（Web） https://portfolio.rikkyo.ac.jp/ ※システムにログインして提出処理を行う。 （詳細は「立教時間操作マニュアル」参照）
3月 1日（金）	24時間提出可能	
3月 2日（土）	～12:30	

※ 締切に関する日時はすべて日本標準時（JST）を基準とする。

● 立教時間操作マニュアルについて

立教時間の操作については、各自で必ずマニュアルを確認すること。

- 1 「立教時間テキスト 学生用」（立教時間全体のマニュアル）
 - <http://s.rikkyo.ac.jp/ristus>
※上記ページ内の「学生用マニュアル（PDF）」を参照すること。
（V-Campus ID によるログインが必要）



- 2 「立教時間」におけるレポート課題の提出手順（簡易版）
 - http://wwwj.rikkyo.ac.jp/kyomubu/rikwes/web_report_manual_std.pdf



【立教時間の操作に関する問合せ先】

メディアセンターヘルプデスク

詳細は、以下のSPIRITメディアセンターページで確認すること。

- <http://s.rikkyo.ac.jp/helpdesk>
- ※ 時間的余裕をもって問い合わせること。



● レポート題目について

立教時間（課題コンテンツ）での発表 となる。

そのため、各自がシステムにログインしてレポート題目を確認すること。

※ 詳細は「立教時間操作マニュアル」を参照すること。

※ **対象者・試験方法・時間割発表では掲示されない**ので注意すること。

● 「レポート試験」指定の表紙・提出証について

大学が指定する表紙・提出証はない。

そのため、各自の判断でレポートの先頭頁に提出者を特定できる事項（学生番号・氏名等）を記載することを推奨する。

※ ただし、それらの記載がないことをもって受付不可とはならない。

※ 上記について科目担当者より別途指示があった場合は、その指示に従うこと。

● 「レポート試験」のレポート提出方法と注意事項

「レポート試験」のレポートは、指定された期間以外は理由の如何にかかわらず一切受け付けないので十分注意すること。

- ① Webでの提出状況（提出の有無）は、立教時間におけるIDをもって判断する。必ず自らのV-Campus IDでログインした状態で提出すること。
- ② 当該科目の履修登録を完了していない者はレポート提出資格を持たない。
※ 履修登録が完了している場合のみ、立教時間上に当該科目の課題が表示される（下記③参照）。
- ③ 立教時間へのログイン後に表示される各科目の課題画面を開いて提出（アップロード）すること。
それ以外での提出方法（科目担当者へのメール送信等）では一切受け付けないので十分注意すること。
※ 提出期間前に「立教時間操作マニュアル」を参照するなどをして、事前に提出時の手順を必ず確認しておくこと。
- ④ 立教時間の課題機能を利用するにあたっては、本学による類似性判定支援ツールの使用に関する提出者からの事前の同意が必要となる。同意の詳細については以下のページで確認すること。なお、レポートの提出においては、上記同意に時間を要したことを理由とした提出期間後の提出は一切認められないので、十分余裕をもって提出すること。
○ [「類似性判定支援ツールの使用について」](#)
- ⑤ 提出にあたっては、立教時間で発表されるレポート題目の内容を十分確認すること。特に、提出する際のファイル形式（拡張子）に指定（制限）がある場合、指定以外の形式では提出できないので注意すること。
- ⑥ アップロードするデータのファイル名称は、任意のものとする。ただし、授業内および題目等を通じて科目担当者より別途指示があった場合は、その指示に従うこと。
- ⑦ 提出されたレポートは、立教時間に表示される各科目の課題コンテンツを通じて提出された内容により採点されるので、提出先科目を間違えないよう十分注意すること。
※ 提出完了前に確認画面が表示されるので、必ず確認すること。
- ⑧ **「ステータス」が「提出済」となっていない場合は、理由の如何にかかわらず提出期間内にレポートが提出されなかったと判断されるため、**レポート提出後、立教時間の課題画面に表示される「ステータス」が「提出済」となっていることを必ず確認すること（「ステータス」については⑩も参照）。
併せて、提出後にSPIRIT Gmailのメールアドレスへ自動送信される「受付お知らせメール」の内容も必ず確認すること。

- ⑨ Web提出では、自らの提出状況や提出後のデータ内容を確認することができる。十分余裕をもって提出し、それらを確認すること（文字化け、ファイルの破損等を理由とした提出期間後の再提出は一切認められない）。
- ⑩ レポート提出期間内に限り、レポートデータは同一科目内で複数回提出することができる。ただし、最後に提出されたものが採点対象となるため、提出（再提出）は各自の責任によって十分注意して行うこと。再提出の際には、採点対象となるファイル以外のデータは課題コンテンツから削除すること。
- ※ 再提出によって自動的にデータが上書きされるわけではない。なお、同じ名前のファイルが既にアップロードされている場合は再提出をすることでデータが上書きされるため、事前に表示される確認画面で必ず確認すること。
 - ※ 再提出作業の状況によって、「ステータス」は「再提出済」あるいは「再作成中」に変更されるが、いずれの場合も提出は「有効」となる。
- ⑪ 通信上のトラブル（インターネットに接続できない等）や電子機器上のトラブル（処理速度が遅くなった等）を理由とした提出期間後の提出は一切認められないので、十分余裕をもって提出すること。
- ⑫ 自身の環境に起因する通信上のトラブルや電子機器上のトラブルをWebシステム（立教時間）の不具合であると誤認しないよう十分注意すること。大学の環境に起因するシステム遅延等、Webシステム（立教時間）の不具合が発生した場合は、大学からその事実および締切延長措置等の対応を伝達する。

◆ **締切日に事件、事故に遭遇したら・・・**

事件・事故など「不測の事態」により、本人が提出期限までにレポートを提出できない場合は、当日の締切時刻以前にその対応について下記窓口にお問い合わせ、指示を受けること。

※ 「不測の事態」とは、事件、事故などの場合であり、機器（パソコン等）の故障、通信上のトラブル、データの紛失などは含まれないので注意すること。

- 【問合せ先】 「問合せについて」ページを確認すること。
- 対象者・試験方法・時間割発表掲示「問合せについて」

レポートは、時間に余裕をもって提出すること。

● 学校感染症のため出校停止となった学生のレポート（レポート試験）提出について

出校停止となった場合でも自宅等からのWeb提出が可能であるため、**いかなる代替措置も認められない**。必ず提出期間内に提出すること。

【問合せ先】

「問合せについて」ページを確認すること。

○ [対象者・試験方法・時間割発表揭示「問合せについて」](#)